

# BILANCIO SOCIALE 2020

## LES SAISONS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE





## Indice

1. Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale.....	pag.3
2. Informazioni generali sull'ente.....	pag.4
3. Struttura, governo e amministrazione.....	pag.7
4. Persone che lavorano per l'ente.....	pag.10
5. Obiettivi e attività.....	pag.11
6. Situazione economico/finanziaria.....	pag.14



## 1. Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

Il Bilancio Sociale della Cooperativa Sociale Les Saisons ha l'obiettivo di definire forme e modalità di organizzazione, amministrazione e controllo ispirate ai principi di democrazia, eguaglianza, pari opportunità, partecipazione degli associati e dei lavoratori nonché ai principi di efficacia, di efficienza, di trasparenza, di correttezza e di economicità della gestione. Ulteriore obiettivo è valorizzare il ruolo dell'ente nella fase di programmazione, a livello territoriale, relativa anche al sistema integrato di interventi e servizi socio assistenziali nonché di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale, paesaggistico e ambientale e individuare criteri e modalità per l'affidamento agli enti dei servizi d'interesse generale improntati al rispetto di standard di qualità e impatto sociale del servizio, obiettività, trasparenza e semplificazione e nel rispetto della disciplina europea e nazionale in materia di affidamento dei servizi di interesse generale, nonché criteri e modalità per la verifica dei risultati in termini di qualità e di efficacia delle prestazioni come previsto dal DM del 04/07/2019.

In merito a cambiamenti significativi di perimetro e metodi di misurazione rispetto al precedente periodo non vi è nulla da dire in quanto la cooperativa redige per il primo anno il Bilancio Sociale.

La nostra volontà è quella di mettere a disposizione uno strumento di comunicazione univoco, chiaro, accessibile a tutti, che soddisfi le richieste di trasparenza degli stakeholder.

Il lavoro di redazione del bilancio sociale presuppone l'organizzazione dei flussi di raccolta dei dati. I dati esposti sono per lo più dati gestionali ordinari che vengono usati quotidianamente nella gestione dell'impresa quali la tenuta della contabilità, il costo del lavoro ed i verbali degli organi sociali.



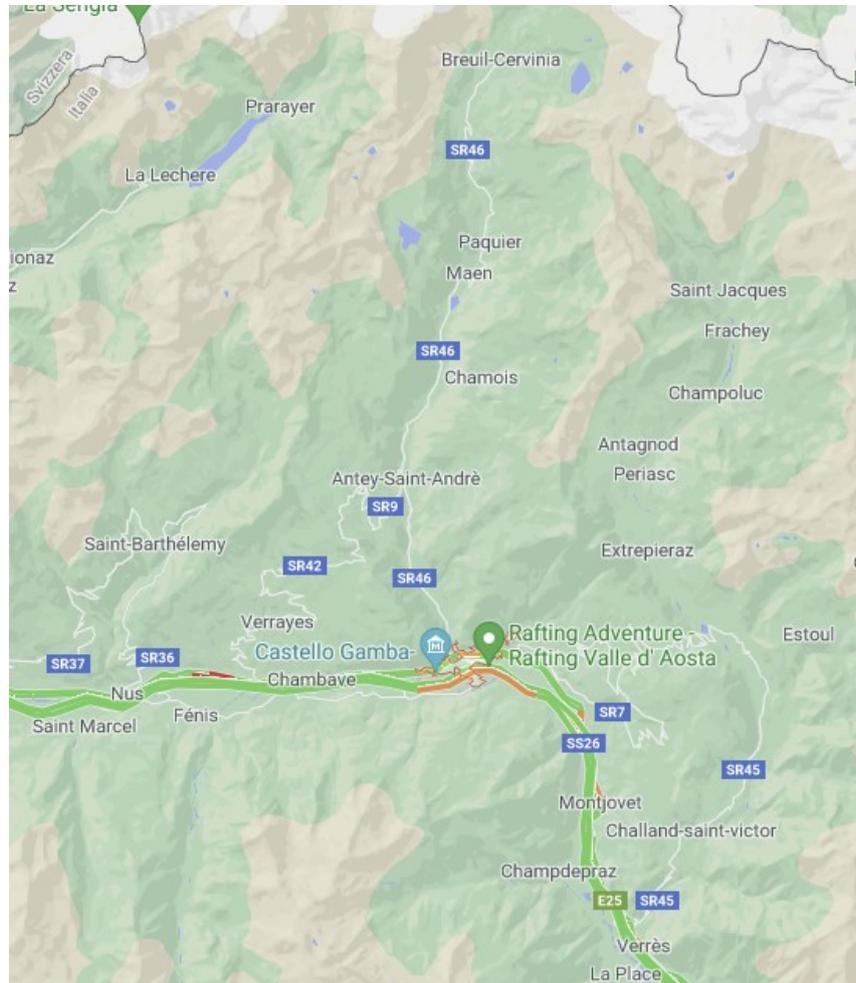
## 2. Informazioni generali sull'ente

Nella tabella seguente viene riportata la nostra carta di identità.

Sede legale (indirizzo, telefono, e-mail, sito WEB)	Indirizzo: Frazione Champagne, 18 – 11023 Chambave (AO) e-mail <a href="mailto:les_saisons@libero.it">les_saisons@libero.it</a> e-mail certificata (PEC)*: <a href="mailto:les_saisons@pec.it">les_saisons@pec.it</a> sito web: <a href="http://www.cooperativalessaisons.it">www.cooperativalessaisons.it</a>		
Data costituzione	09/03/1999		
Codice Fiscale	00666690078		
Codice attività	81.3 CURA E MANUTENZIONE DEL PAESAGGIO (INCLUSI PARCHI, GIARDINI E AIUOLE)		
Posizione Albo Società Cooperative	<input checked="" type="checkbox"/> Mutualità Prevalente	N. Iscrizione Albo A170662	
Iscrizione Albo regionale cooperative sociali	n. 9 – SEZIONE B		
Categoria cui appartiene l'ente cooperativo	COOPERATIVE SOCIALI – TIPO B		
Data ultima modifica statutaria	14/03/2013		
Aderente a: AGCI		N. Matricola	13184



La cooperativa opera nei comuni della media Valle d'Aosta come evidenziato nella mappa sottostante:



5

### Attività statutarie individuate ed oggetto sociale

La cooperativa è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata e svolge la propria attività nell'intento di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività diverse - agricole, industriali, commerciali o di servizi – finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate soci e non soci di cui all'articolo 1 lettera b) legge 381/1991. Lo scopo che i soci lavoratori della cooperativa intendono perseguire è quello di ottenere, tramite la gestione in forma associata e con la prestazione della propria attività lavorativa, continuità di occupazione e le migliori condizioni economiche, sociali, professionali. La cooperativa si propone inoltre di promuovere la formazione dei soci e di collaborare alla diffusione del movimento cooperativo.



Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali e mutualistici, i soci instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata, o autonoma, nelle diverse tipologie previste dalla legge, ovvero in qualsiasi altra forma consenta la legislazione italiana. la cooperativa puo' svolgere la propria attivita' anche con terzi non soci.

Riguardo ai rapporti mutualistici la cooperativa deve rispettare il principio della parita' di trattamento. Le modalita' di svolgimento delle prestazioni lavorative dei soci sono disciplinate da un apposito regolamento approvato ai sensi dell'articolo 6 della legge 3 aprile 2001, n. 142.

La societa' con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci, ha per oggetto:

- a) inserire in attivita' produttive tipiche dell'artigianato, dei servizi e del commercio, gli emarginati in genere ed in particolare i portatori di handicap, gli invalidi fisici o psichici, gli ex detenuti, gli ex alcolisti e gli extracomunitari in difficolta';
- b) svolgere attivita' di manutenzione di verde pubblico o privato;
- c) svolgere attivita' di pulizia e sgombero neve di piccole aree per committenti sia pubblici che privati;
- d) provvedere alla gestione e alla pulizia di aree di sosta (parcheggi, zone blu, piazzali, ecc.);
- g) pulizie aree sportive, palestre ed altre strutture comunali

### **Storia dell'organizzazione**

La decisione di operare nel settore della manutenzione del verde fu presa dai soci fondatori per due motivi strategici:

- Importanza del settore della manutenzione del verde in Valle d'Aosta;
- La volontà di aiutare a fornire competenze lavorative ed economiche alle persone in difficoltà che vivono sul nostro territorio.

### **Contesto di riferimento**

Le attività svolte dall'organizzazione sono di carattere sociale e condotte a favore di soggetti svantaggiati, soggetti iscritti alle liste LUS ed altre persone che hanno bisogno di aiuto per essere inseriti nuovamente nel mondo del lavoro. Il principale committente è l'Unité des Communes Mont Cervin con la quale da molti anni vengono attivati progetti LUS.



### 3. Struttura, governo e amministrazione

Il modello di governance riflette il dettato legislativo delle cooperative sociali di tipo B. I soci formano l'assemblea che decide le linee guida politiche e programmatiche della Cooperativa. L'assemblea nomina il Consiglio di Amministrazione.

Il CdA nomina il Presidente, Vice Presidente e Consigliere delegando compiti e ruoli. Decide le misure necessarie all'attuazione delle linee guida e programmatiche dettate dall'Assemblea dei soci.

Il presidente del CdA dirige, gestisce la cooperativa, la rappresenta legalmente e civilmente. Inoltre è referente di tutta la base sociale e del personale.

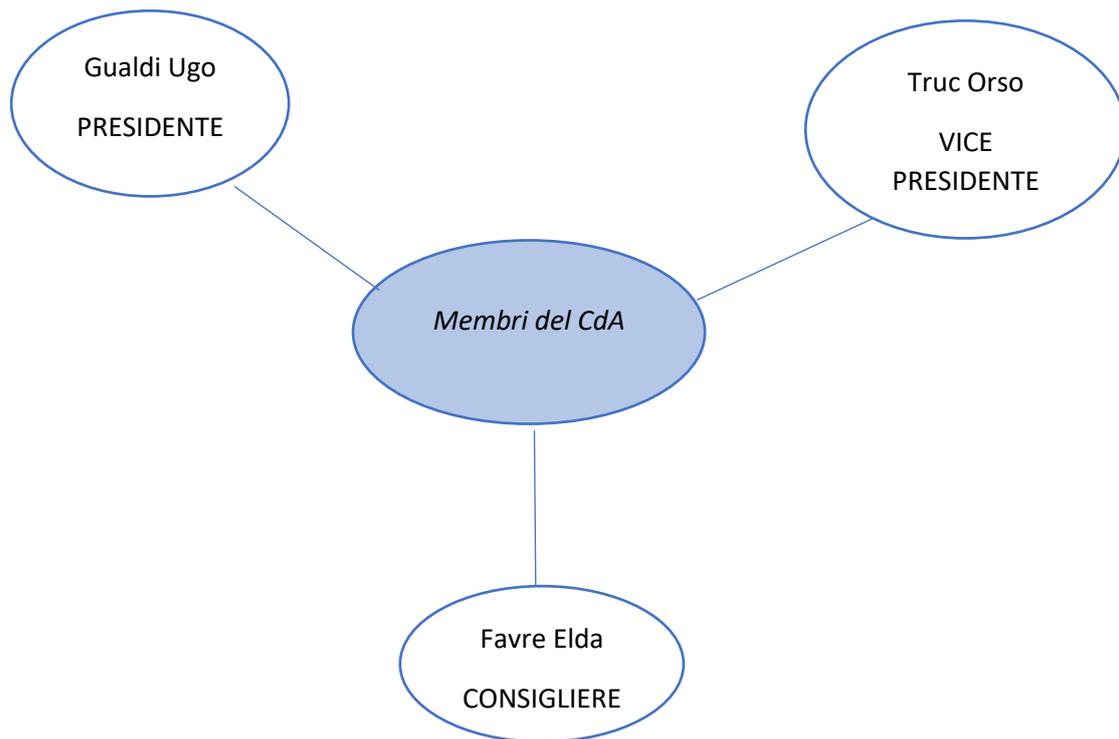
La data di prima nomina del CdA è del 20/02/2018 ed è stato recentemente rinnovato fino ad approvazione bilancio al 31/12/2023.

Rispetto alla struttura di governo, si riportano alcuni dati che mostrano i processi di gestione democratica e di partecipazione della nostra organizzazione.

Il CdA della cooperativa Les Saisons nell'anno 2020 si è riunito 5 volte e la partecipazione media è stata del 100% per determinare in merito a:

- Progetti LUS;
- Adeguamento costo del lavoro CCNL Coop. Sociali;
- Redazione progetto di bilancio;
- Abilitazione servizi MEVA;
- Richiesta finanziamento banca Unicredit.

Per quanto riguarda l'assemblea dei soci, la partecipazione è pari al 100% e nell'esercizio 2020 si è riunita una sola volta per l'approvazione del bilancio al 31/12/2019.



### Il Presidente

Rappresenta la cooperativa in ogni ordine e grado nei rapporti con gli enti pubblici e con i servizi sociali. Nello specifico provvede a:

- monitorare costantemente lo sviluppo e il funzionamento del progetto lavorativo incontrando le squadre LUS, i capisquadra e il tutor;
- comunicare con le amministrazioni comunali per la pianificazione e l'organizzazione delle attività lavorative;
- occuparsi della logistica della dislocazione sul territorio delle squadre di lavoratori;
- garantire il buon funzionamento dei macchinari e delle attrezzature controllando le attività di manutenzione periodica e sostituendo nel più breve tempo possibile attrezzature e mezzi deteriorati;
- trasmettere con cadenza settimanale i rapporti a preventivo e a consuntivo delle attività sul territorio;

Garantire la presenza del proprio personale, sostituendolo a carico della Cooperativa nel caso di assenze.

### Vice presidente

Responsabile della consulenza del lavoro.



## **Consigliere**

Incaricato della gestione amministrativa ed insieme al Presidente si occupa dell'organizzazione delle squadre di lavoro insieme al Presidente.

## **Capi squadra**

Dirigono e garantiscono la corretta operatività dei lavoratori, trasmettendo loro le competenze necessarie all'esecuzione delle diverse mansioni. Ai capi-squadra sono richieste una provata esperienza pratica nell'esecuzione dei lavori previsti e una buona sensibilità nel gestire una squadra di lavoro, anche dal punto di vista umano e relazionale.

9

## **Tutor**

La figura centrale a supporto dell'integrazione lavorativa è il tutor, che garantisce il sostegno, l'orientamento e l'accompagnamento dei lavoratori durante il percorso nei LUS, nonché il loro raccordo con gli operatori coinvolti nella rete di progetto e con i vari servizi attivi sul territorio.

Al tutor è richiesto un titolo di studio di laurea nei campi della psicologia oppure in settori tecnici attinenti ai lavori eseguiti nel progetto, accompagnato da una provata esperienza nel lavoro con il disagio sociale.

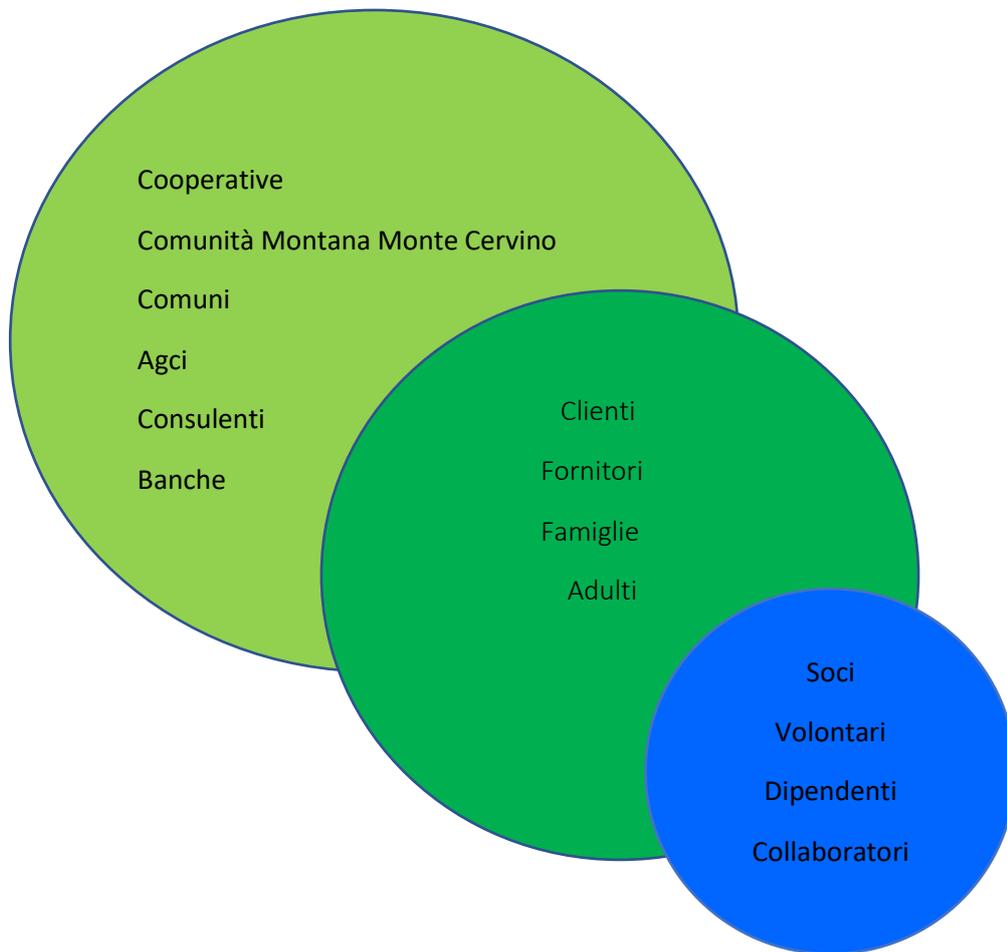
## **Responsabile della Sicurezza**

Si occupa della Sicurezza sul piano economico e finanziario applicando i principi della legge 81/2008, vigila sull'uso e sulla dotazione delle forniture per le protezioni individuali e collettive dei lavoratori.

## **Mappatura dei principali stakeholder**

La natura stessa della cooperativa e gli ambiti in cui agisce ne fanno un soggetto intorno al quale si intrecciano numerose relazioni messe in atto da "portatori di interesse" la cui natura e la cui distanza dalla struttura possono essere molto diverse.

Sono "portatori di interesse" molto vicini i soci per i quali la cooperativa, a vari livelli, risponde al bisogno di occupazione e sono "portatori di interesse" gli utenti per i quali la cooperativa è la risposta ad uno o più bisogni.



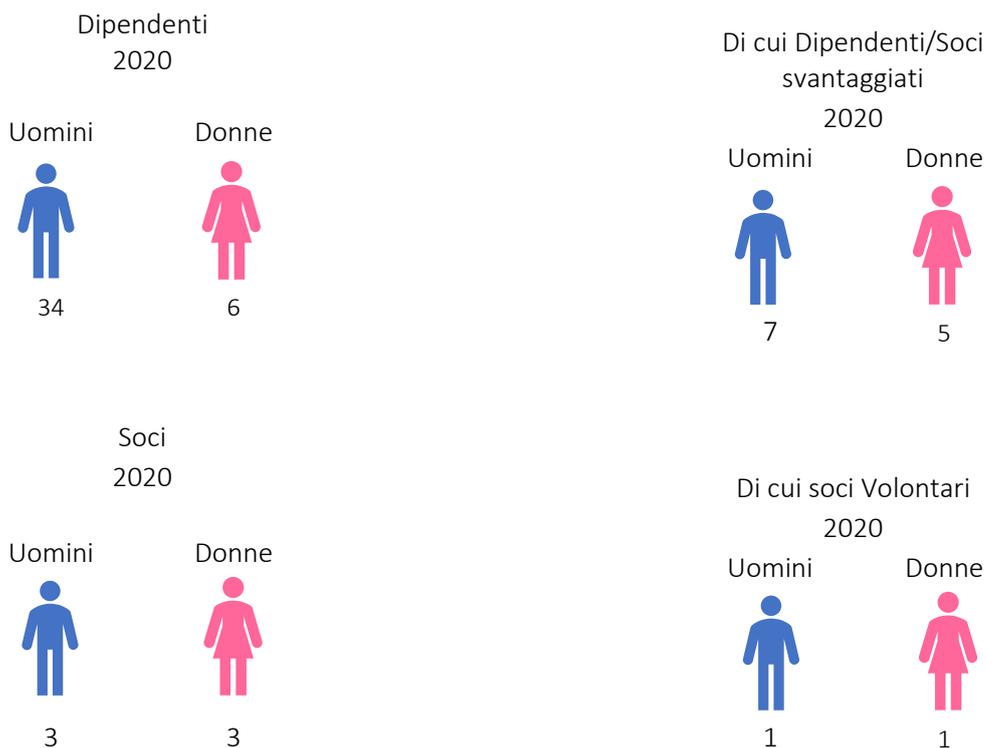
#### 4. Persone che lavorano per l'ente

In queste tabelle abbiamo riassunto il numero delle persone che hanno prestato attività lavorativa presso la Cooperativa nel 2020 anche per poche giornate di lavoro. La distribuzione dei lavoratori tiene conto della percentuale del 30% di soggetti svantaggiati iscritti a libro paga.

Il CCNL applicati sono i seguenti: CCNL COOP SOCIALI - sub categoria accordo Regionale agricoltura del LUS e CCNL COMMERCIO.

I soci volontari non percepiscono alcun rimborso. L'organo amministrativo non riceve nessun compenso.

La RAL annua massima dei lavoratori dipendenti ammonta ad euro 21.648,00 e la RAL minima ad euro 699,64.



## 5. Obiettivi e attività

La cooperativa si ispira ai principi di mutualità, solidarietà sociale, promozione umana ed integrazione sociale dei cittadini mirando a soddisfare con le proprie attività interessi morali, educativi, sociali, civili e culturali.

La Cooperativa sociale Les Saisons dal 1999 si occupa prevalentemente della gestione dei progetti LUS con l'Unité des Communes Mont Cervin. La cooperazione fra i soggetti indicati si pone il comune obiettivo di costruire un punto di contatto fra i lavoratori svantaggiati e il mondo ordinario del lavoro, fornendo al tempo stesso servizi di qualità nella manutenzione del territorio.

La cooperativa nel perseguimento della sua missione per il proprio agire si ispira ai seguenti valori:

### **Democrazia**

Il valore della "democrazia cooperativa" è fondamentale per caratterizzare la cooperazione e distingue nettamente il modello cooperativo dalle altre tipologie di impresa.

I rapporti nelle cooperative e tra cooperative sono tali da rendere la democrazia un fatto sostanziale e non solo formale.



### ***Mutualità e solidarietà***

La mutualità è il fondamento costitutivo della cooperazione. Essa è strumento per raggiungere, uniti, beni che non si potrebbero altrimenti ottenere individualmente. La solidarietà persegue l'ulteriore finalità di ampliare i benefici mutualistici favorendo l'adesione di nuovi soci e il benessere della comunità del territorio. La cooperativa nella comunità gioca un ruolo sociale molto importante.

### ***Reciprocità ed Eguaglianza***

La reciprocità impegna a comportarsi verso gli altri come si vorrebbe gli altri si comportassero verso di noi. Essa comporta la disposizione ad agire nella convinzione che donare è importante quanto ricevere e che, solo grazie allo scambio reciproco è possibile contribuire alla costruzione di una comunità più eque. In un rapporto di reciprocità si realizza concretamente anche il valore dell'eguaglianza, che sottolinea la centralità della persona attraverso la convinzione che il principio democratico della discussione e decisione tra persone libere e responsabili è fattore di unità e di coesione.

12

### ***Responsabilità sociale***

La responsabilità sociale è un valore fondante dell'impresa e del movimento cooperativo delle sue origini, nella convinzione che tutte le realtà debbano concorrere allo sviluppo e al benessere della comunità nella operano.

### ***Esiti dell'attività svolta***

Come indicato nel primo paragrafo obiettivo principe della cooperativa è l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate. Evidenziamo le ricadute occupazionali dei progetti LUS del 2020, attività caratteristica della cooperativa.

I risultati in termini di recupero al mercato ordinario del lavoro sono stati possibili grazie alle occasioni offerte dalle chiamate pubbliche. Due lavoratori, peraltro al loro terzo ed ultimo anno entro i LUS, hanno trovato collocazione con mansione di bidelli presso le scuole del territorio dell'Unité des Communes Mont-Cervin. Sono state in questo caso determinanti le azioni informative e di accompagnamento, che hanno incluso l'utilizzo della nuova piattaforma per l'adesione on-line alle chiamate superando la scarsa abilità dei lavoratori all'uso degli strumenti informatici, e le necessarie informazioni sulle procedure e le condizioni che regolano le chiamate pubbliche. Al



termine della stagione anche un terzo lavoratore ha avuto la titolarità di un posto di ausiliario presso una micro-comunità nell'Unité des Communes Mont-Emilius. Sebbene si tratti di contratti a tempo determinato, vi sono buone speranze che possano essere rinnovati e che, comunque, l'esperienza possa dare priorità in graduatoria nelle successive chiamate pubbliche per posizioni analoghe.

Va infine ribadito che il termine del lavoro LUS non presuppone la cessazione del sostegno alle persone che vi hanno partecipato dimostrando impegno: la Cooperativa, nonché il personale coinvolto nel progetto di integrazione lavorativa, rimangono punti di riferimento ben oltre il termine del contratto e prendono in considerazione i lavoratori ex-LUS ogni qualvolta si presenti l'occasione di un'opportunità lavorativa. Nel 2020 un lavoratore che aveva terminato il suo percorso nel 2019 è stato messo in contatto con un'azienda agricola presso la quale ha trovato occupazione.

Malgrado le difficoltà del periodo in atto i risultati i risultati in termini di ricaduta occupazionale vedono dunque la ricollocazione di quattro persone nel mondo ordinario del lavoro.



## 6. Situazione economico/finanziaria

<b>Attività</b>	<b>31/12/2020</b>	<b>31/12/2019</b>
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I - Immobilizzazioni immateriali	2.625	375
II - Immobilizzazioni materiali	10.780	13.848
III - Immobilizzazioni finanziarie	0	0
Totale immobilizzazioni (B)	16.105	14.223
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I – Rimanenze	0	0
II - Crediti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	9.954	17.972
Esigibili oltre l'esercizio successivo	12.774	9.970
Totale crediti	20.028	27.942
III- Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
IV - Disponibilità liquide	103.616	89.108
Totale attivo circolante (C)	123.644	117.050
D) RATEI E RISCONTI	3.244	2.149
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>142.993</b>	<b>133.422</b>

<b>Passività</b>	<b>31/12/2020</b>	<b>31/12/2019</b>
A) PATRIMONIO NETTO		
I - Capitale	7.255	7.255
IV - Riserva legale	34.448	34.031
VI - Riserve indivisibili	26.623	25.690
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	4.477	1.390
Totale patrimonio netto	72.803	68.366
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	6.590	9.335
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	5.361	1.856
D) DEBITI		
Esigibili entro l'esercizio successivo	33.360	47.213
Esigibili oltre l'esercizio successivo	20.000	732
Totale debiti	53.360	47.945
E) RATEI E RISCONTI	4.879	5.920
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>142.993</b>	<b>133.422</b>



<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>31/12/2020</b>	<b>31/12/2019</b>
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	309.900	117.788
- di cui per Progetti LUS	211.162	201.938
Contributi in conto esercizio	2.000	0
Altri	10.085	219.870
Totale altri ricavi e proventi	12.085	219.870
<b>Totale valore della produzione</b>	<b>321.985</b>	<b>337.658</b>

<b>COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>31/12/2020</b>	<b>31/12/2019</b>
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	11.554	12.154
7) per servizi	41.437	51.778
8) per godimento di beni di terzi	6.714	6.714
9) per il personale:		
a) salari e stipendi	192.533	204.301
b) oneri sociali	30.425	33.424
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	12.852	3.652
c) Trattamento di fine rapporto	12.852	3.652
Totale costi per il personale	235.810	241.377
10) ammortamenti e svalutazioni:		
a),b),c) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	4.270	4.712
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	750	301
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	3.520	4.411
Totale ammortamenti e svalutazioni	4.270	4.712
14) Oneri diversi di gestione	14.803	17.926
<b>Totale costi della produzione</b>	<b>314.588</b>	<b>334.661</b>

<b>Utile operativo</b>	<b>7.397</b>	<b>2.997</b>
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI:		
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	2.830	1.336
Totale interessi e altri oneri finanziari	2.830	1.336
Totale proventi e oneri finanziari)	-2.830	-1.336
Risultato prima delle imposte	4.567	1.661
20) Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite e anticipate		
Imposte correnti	90	271
<b>UTILE DELL'ESERCIZIO</b>	<b>4.477</b>	<b>1.390</b>



### Analisi reddituale

Nell'analisi delle voci di bilancio ci siamo concentrati sugli indici di redditività più importanti.

Il ROE, esprime il tasso di rendimento, al netto delle imposte, del capitale proprio. Indica la convenienza ad investire nel capitale proprio dell'azienda. Il ROE della Cooperativa evidenzia un ottimo andamento della gestione aziendale.

Il ROI esprime il rendimento degli investimenti nei beni aziendali, indipendentemente dalle modalità seguite per il finanziamento degli investimenti. Il sistema rileva un ROI tra i più alti nel suo settore indice, dunque, di una gestione aziendale ottima. Tanto più alto è questo indice quanto più efficiente ed efficace è la gestione.

Di seguito riportiamo i valori sintetici:

Indici di redditività	2020	2019
<i>(dati percentuali)</i>		
ROE	6,15	2,03
ROI	5,17	2,25

### Calcolo del valore aggiunto

Di seguito viene messo in evidenza il quadro di insieme degli aspetti economici relativi all'attività della Cooperativa Les Saisons attraverso il calcolo del valore aggiunto che può essere definito come la ricchezza creata dall'azienda nello svolgimento della sua attività per il solo fatto di esistere ed operare con profitto nel territorio. Il valore aggiunto va considerato come uno degli elementi da tenere in considerazione per valutare l'impatto economico e sociale della società e la ricchezza generata e distribuita ad alcune categorie di soggetti che, con i loro differenti contributi, hanno concorso a produrla.

E' opportuno precisare che il valore aggiunto non è in grado di esprimere compiutamente il valore prodotto in quanto alcuni fondamentali "portatori di interessi" quali i clienti/fornitori non vengono considerati in questo modello come destinatari di ricchezza.

VALORE DELLA PRODUZIONE	31/12/2020	31/12/2019
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	309.900	117.788
Contributi in conto esercizio	2.000	0
Altri	10.085	219.870
Totale altri ricavi e proventi	12.085	219.870
<b>Totale valore della produzione</b>	<b>321.985</b>	<b>337.658</b>

COSTI DELLA PRODUZIONE	31/12/2020	31/12/2019
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	11.554	12.154
7) per servizi	41.437	51.778
8) per godimento di beni di terzi	6.714	6.714
14) Oneri diversi di gestione	14.803	17.926
Totale costi della produzione	74.508	88.572
<b>Valore aggiunto Caratteristico Lordo</b>	<b>247.477</b>	<b>249.086</b>